



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
Dependencia o Entidad	H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.		
Unidad Administrativa	SMDIF-Centro de Rehabilitación Integral		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del trámite o servicio	Trabajo Social		
Descripción del trámite o servicio	Promover el bienestar social, facilitar el acceso a recursos rehabilitatorios y conectar a las personas con los recursos y servicios disponibles en sus comunidades.		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de trámite	No aplica
¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesado y tutor		
Fundamento Jurídico	Manual de Organización Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla.		
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Crear una sociedad más justa, equitativa e inclusiva donde todas las personas tengan la oportunidad de una consulta digna.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	María de los Ángeles Vega Santiago	Teléfono	2492795643
Cargo	Trabajo Social	Correo	crip@palmardebravo.gob.mx
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Centro de Rehabilitación Integral Palmar de Bravo	Horario de atención	de Lunes a Viernes de 9:00 am a 17:00 pm
Dirección	Avenida Nicolas Bravo No.104 Colonia Centro, Palmar de Bravo, Puebla.	Correo	crip@plamardebravo.gob.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none">1.- Acudir al CRIP a sacar cita y entrega de requisitos.2.- Presentarse el día de la cita con la documentación requerida.3.- Abrir expediente y estudio socio económico en el área de Trabajo social.4.- Referir al área correspondiente del crip.		

- escribiendo un nuevo porvenir -



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	No aplica	Formato	No aplica
Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica
REQUISITOS			
Nombre del requisito	Copia de los siguientes documentos: 1.- Acta de nacimiento. 2.- CURP. 3.- INE. 4.- Recibo de luz. 5.- Referencia médica. 6.- 2 fotografías infantiles.		
Fundamento jurídico	Manual de Organización Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica.		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Presentarse en tiempo y forma conforme a la cita asignada, con la documentos completa		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
Fundamento jurídico	No aplica		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	1 a 3 Meses		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	1 año		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Ciudadanía	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No aplica
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	No aplica		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	20 diarias	Número de solicitudes rechazadas	1
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	El número de atenciones rechazadas varía conforme a la disponibilidad del usuario.		